

**ЗАО «ЭМИС»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Андреевских Георгия Эдуардовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящее **Приложение** о нижеследующем:

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по оценке вида ремонта Оборудования ЗАО «ЭМИС»**

Документом, дающим право на проведения гарантийного ремонта, является правильно оформленный Паспорт (со штампом производителя, датой производства, указанием заводского номера изделия, сведениями о вводе в эксплуатацию).

**Гарантийное обслуживание/ремонт не производится в следующих случаях:**

- истек гарантийный срок на Оборудование;
- нарушения требований руководства по эксплуатации и паспорта на Оборудование;
- наличие механических повреждений, дефектов Оборудования, вызванных несоблюдением правил эксплуатации, транспортировки и хранения;
- самостоятельного ремонта или внесения изменений в конструкцию Оборудования или попытки совершить указанные действия;
- если изменен, стерт, удален или не читается серийный номер Оборудования;
- если недостатки Оборудования возникли в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, несчастных случаев, пожаров, умышленных или неосторожных действий потребителя или третьих лиц;
- отсутствия паспорта на Оборудования;
- монтажа и (или) производства пуско-наладочных работ Оборудования организацией, не имеющей лицензии на производство данных работ;
- повреждения на Оборудовании заводских пломб;
- случайного или намеренного попадания инородных предметов, веществ и т.п. во внутренние или наружные части Оборудования;
- оплавления и (или) деформации элементов и составных частей Оборудования иным образом в результате проведения работ при монтаже Оборудования, в том числе при проведении сварочных работ в непосредственной близости от Оборудования;
- наличие повреждений, вызванных использованием нефирменных, нестандартных и/или некачественных запасных частей, комплектующих и механизмов Оборудования, в том числе установленных после истечения гарантийного срока в соответствии с руководством по эксплуатации;
- несоответствия параметров процесса опросному листу, требованиям руководства по эксплуатации Оборудования, повлекшим поломку или повреждение Оборудования;
- других факторов, возникших в результате несоблюдения требований руководства по эксплуатации, транспортировки, монтажа и использования, не связанных с заводскими дефектами и качеством всех элементов и узлов Оборудования.

Указанный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен и изменён Заказчиком в одностороннем порядке. При этом Подрядчик должен быть уведомлен об изменении настоящего перечня в разумный срок, не создающий препятствий и затруднений в исполнении им настоящего Договора.

**Заказчик:**  
**Генеральный директор ЗАО «ЭМИС»**

\_\_\_\_\_/Андреевских Г.Э./

**Подрядчик:**  
**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ЗАО «ЭМИС», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Андреевских Георгия Эдуардовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее **Приложение** о нижеследующем:

### **Порядок проведения и содержание технической проверки.**

1.1. В соответствии с Договором в целях обеспечения контроля качества выполняемых Подрядчиком услуг по ремонту Оборудования на соответствие требованиям, указанным в Договоре, Заказчик вправе проводить технические проверки.

1.1.1. Технические проверки проводятся представителями Заказчика.

1.2. Технические проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

1.2.1. При внеплановых технических проверках Подрядчик, подвергаемый внеплановой проверке, не получает предварительного уведомления о дате, времени и области проверки.

1.2.2. При плановых технических проверках Заказчик уведомляет Подрядчика о дате и времени проверки не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты. Подрядчик в течение 4 (четырёх) календарных дней после получения уведомления от Заказчика письменно сообщает о готовности принятия представителей предприятия и обеспечивает возможность проведения технической проверки.

1.2.3 Плановые технические проверки проводятся в полном объёме не чаще одного раза в год.

1.2.4. Частота плановых технических проверок может возрастать в зависимости от количества выявленных несоответствий на технических проверках и степени их влияния (значимости) на качество оказываемых Подрядчиком Услуг.

1.3. Время проведения технической проверки планируется таким образом, чтобы можно было проверить все области подвергаемые проверке. При этом подразумевается, что сам процесс технической проверки не влияет на ход выполнения услуг по ремонту Оборудования и не увеличивает сроки его выполнения.

1.4. Подрядчик обязуется принять представителей Заказчика, обеспечить их работу на своей территории, предоставить необходимые для проверки помещения, требуемое оборудование, материалы и документы.

1.4.1. Непринятие представителей Заказчика Подрядчиком является существенным нарушением Договора, в связи с чем, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказать от его исполнения.

1.5. Представители Заказчика имеют право:

- Присутствовать при ремонте Оборудования, производимом Подрядчиком.

- Осуществлять оперативный контроль за производством Работ Подрядчиком и отгрузкой Оборудования владельцу Оборудования.

- Проводить выборочный контроль Оборудования для проверки качества выполнения Работ Подрядчиком.

- Осуществлять взаимодействие с производственными и техническими службами Подрядчика с целью решения оперативных вопросов по качеству оказываемых Услуг.

1.6. По завершении технической проверки Заказчик на основании её результатов готовит отчет технической проверки и представляет Подрядчику копию отчета в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты проведения проверки.

1.6. Если во время технической проверки или проверки хода ремонта Оборудования выявлены какие-либо несоответствия, то Подрядчик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней устранить обнаруженные несоответствия.

1.6.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке приостановить действие Договора на время устранения Подрядчиком несоответствий. В этом случае Подрядчик обязан направить всё Оборудование, принятое от владельца Оборудования, Заказчику, компенсировать транспортные расходы и оплатить Заказчику выполнение работ по ремонту этого Оборудования.

**Заказчик:**  
Генеральный директор ЗАО «ЭМИС»

**Подрядчик:**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Андреевских Г.Э./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ЗАО «ЭМИС», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Андреевских Георгия Эдуардовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящее **Приложение** о нижеследующем:

**ФОРМА**

**Акт исследования Оборудования**

Наименование продукции	
Заводской номер	
Дата поступления	
Комплектация	
Рекламационный акт	
Предъявитель продукции	
Гарантийный период (начальный момент исчисления, дата выпуска)	12 месяцев со дня ввода в эксплуатацию _____ Дата ввода в эксплуатацию _____ Но не более 18 месяцев со дня изготовления _____ Дата изготовления _____
Описание дефекта по рекламационному акту (потребителем)	
Результаты исследования продукции (Состояние тары внешний осмотр и тех. состояние)	
Причины выхода из строя продукции	
Установленный тип дефекта продукции	
Заключение комиссии	

Диагностику провел \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник отдела подрядчика \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Представитель владельца оборудования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано ЗАО «ЭМИС»:

Ремонт признать гарантийным/негарантийным \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, Ф.И.О.)

**Форма согласована сторонами**

**Заказчик:**  
Генеральный директор ЗАО «ЭМИС»

\_\_\_\_\_ /Андреевских Г.Э./

**Подрядчик:**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_